

Số: /QĐ-UBND

Trạm Tấu, ngày tháng 12 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Kiến toàn Ban Chỉ đạo Đề án đưa lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRẠM TÁU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp  
đồng ngày 13 tháng 11 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 112/2021/NĐ-CP ngày 10/12/2021 của Chính phủ quy  
định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Người lao động Việt Nam đi  
làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

Căn cứ Nghị quyết số 45/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng  
nhân dân tỉnh Yên Bái quy định một số chính sách hỗ trợ người lao động đi làm  
việc ở nước ngoài và học sinh, sinh viên tham gia chương trình hợp tác đào tạo  
giữa các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh với các trường cao đẳng,  
đại học nước ngoài, giai đoạn 2024-2026 trên địa bàn tỉnh Yên Bái;

Căn cứ Quyết định số 1557/QĐ-UBND ngày 29/7/2024 của Ủy ban nhân  
dân tỉnh Yên Bái về việc phê duyệt Đề án đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở  
nước ngoài giai đoạn 2024-2030;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ  
trình số 113/TTr-LĐTBXH ngày 26/12/2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiến toàn Ban Chỉ đạo Đề án đưa lao động huyện Trạm Tấu đi làm  
việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030 (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo) gồm các  
ông, bà có tên sau đây:

- Trưởng ban:** Ông Khang A Chua - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.
- Phó Trưởng ban:** Ông Bùi Hồng Anh - Trưởng Phòng Lao động -  
Thương binh và Xã hội.
- Các thành viên**
  - Ông Lại Trọng Nghĩa - Phó Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
  - Ông Đặng Hùng - Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch;

- Ông Giàng A Súa – Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Ông Lại Quyết Chiến - Phó Trưởng Phòng Tư pháp;
- Ông Lê Trung Thành - Phó Trưởng Công an huyện;
- Ông Lê Thành Vĩnh - Phó chỉ huy trưởng BCH Quân sự huyện;
- Ông Giàng A Dì - Phó Giám đốc Trung tâm Y tế;
- Ông Mùa A Đế - Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin;
- Ông Tăng Văn Ký - Phó Giám đốc Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội huyện;
- Bà Nguyễn Quỳnh Nga - Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX huyện;
- Bà Nguyễn Phương Thùy - Phó Giám đốc Trung tâm Truyền thông và Văn hóa;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

**4. Mời đại diện các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội huyện tham gia thành viên Ban Chỉ đạo:**

- Ông Vũ Đăng Quỳnh - Chủ tịch Hội Nông dân huyện;
- Bà Hằng Thị Đông - Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ huyện;
- Ông Lò Văn Tuất - Bí thư Huyện đoàn Thanh niên.
- Ông Nguyễn Văn Hải - Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện;

**Điều 2.** Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Ông Lại Trọng Nghĩa - Phó Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Tổ trưởng.
- Bà Lưu Thị Quế - Phó Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX huyện: Tổ viên.
- Bà Hà Thị Thanh Xuân - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện: Tổ viên.
- Ông Lò Đức Văn - Đội trưởng đội An ninh Công an huyện: Tổ viên.
- Ông Cứ A Da - Trợ lý Quân lực Ban chỉ huy Quân sự huyện: Tổ viên.
- Bà Nguyễn Thanh Huyền - Chuyên viên phòng Tài chính - Kế hoạch: Tổ viên.
- Ông Tô Đức Anh - Cán bộ Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội huyện: Tổ viên.
- Bà Lò Thị Thảo - Chuyên viên phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Thư ký.

**Điều 3.** Nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động của Ban Chỉ đạo:

**1. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:**

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đưa lao động huyện đi làm việc ở nước ngoài hằng năm.
- Chỉ đạo, phối hợp với các cấp, các ngành, các tổ chức đoàn thể triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn triển khai thực hiện Đề án; phổ biến các chính sách hỗ trợ đưa lao động của huyện đi làm việc ở nước ngoài

lồng ghép với các Chương trình phát triển kinh tế xã hội của địa phương để đạt hiệu quả tốt trong công tác hỗ trợ, tạo việc làm bền vững.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị; các xã, thị trấn trong thực hiện triển khai Đề án nhằm đảm bảo hiệu quả công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài. Rà soát, xác định nhu cầu xuất khẩu lao động của người lao động hàng năm và theo định kỳ hàng quý, cập nhật, nắm bắt thông tin tình hình lao động của huyện làm việc ở nước ngoài; triển khai các hoạt động hỗ trợ người lao động trước, trong và sau khi trở về nước.

- Hàng năm thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm, nhân rộng mô hình triển khai hiệu quả; kịp thời biểu dương, khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

## 2. Hoạt động của Ban Chỉ đạo:

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo; Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện; Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác trong hoạt động, điều hành thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Chỉ đạo do Trưởng ban phân công.

### **Điều 4.** Chức năng, nhiệm vụ của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo:

Tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo:

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm chất lượng và theo đúng tiến độ quy định.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cung cấp thông tin liên quan đến việc triển khai thực hiện Đề án để phục vụ hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; tổ chức thực hiện công tác truyền thông về Đề án và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Giúp Ban Chỉ đạo tổ chức công tác sơ kết, tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án theo nhiệm vụ; theo giai đoạn; hàng năm.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo.

- Chuẩn bị nội dung, công tác quản trị, hậu cần cho các cuộc họp Ban Chỉ đạo, ghi biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo.

- Thông tin đầy đủ đến các thành viên Ban chỉ đạo, các sở, ban, ngành có liên quan về chương trình, kế hoạch, ý kiến kết luận của Trưởng ban và các hoạt động khác liên quan đến Ban chỉ đạo.

- Xây dựng dự toán; tham mưu quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

### **Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định

số 897/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội; Lãnh đạo các cơ quan đơn vị liên quan; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các ông, bà có tên tại Điều 1 và Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 5;
- Sở Lao động - TB&XH;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, LĐTBXH.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Lê Chung Anh**