

Số: 01/TB-UBND

Trạm Tấu, ngày 01 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ năm 2024 của Chủ tịch UBND huyện Trạm Tấu

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu thông báo lịch tiếp công dân định kỳ năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu như sau:

1. Thời gian tiếp công dân

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân định kỳ vào ngày 15, ngày 25 hàng tháng; nếu ngày 15, ngày 25 trùng với ngày nghỉ, ngày lễ, nghỉ tết thì việc tiếp công dân chuyển vào ngày làm việc kế tiếp.

2. Địa điểm tiếp công dân: Tại tầng 1 - Trụ sở làm việc HĐND và UBND huyện, tổ dân phố số 2 thị trấn Trạm Tấu, huyện Trạm Tấu, tỉnh Yên Bái.

3. Thành phần tham gia tiếp công dân: Ban Tiếp công dân huyện; đại diện các cơ quan, ban ngành, các xã, thị trấn theo yêu cầu của từng nội dung công việc; đại diện lãnh đạo Hội Luật gia huyện.

Công an huyện Trạm Tấu có phương án đảm bảo an ninh, trật tự tại các buổi tiếp công dân và đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; Trung tâm Y tế có phương án chuẩn bị lực lượng và phương tiện hỗ trợ khi có yêu cầu.

Đề nghị các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thông tin rộng rãi đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân thuộc địa bàn quản lý về lịch tiếp công dân năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu./.

Nơi nhận:

- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo, CVVP;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Lại Quyết Chiến

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu, tỉnh Yên Bái mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: Từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân - Tổ dân phố số 2, thị trấn Trạm Tấu, huyện Trạm Tấu, tỉnh Yên Bái.

- Số điện thoại chuyên dùng: **02163.876.165; 0978126007.**

- Địa chỉ thư điện tử: truongtnmttt@gmail.com

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.