

Số: *27* /KH-UBND

Trạm Tấu, ngày *13* tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn huyện Trạm Tấu năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 31/12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu về giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Trạm Tấu; Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 12/5/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023 trên địa bàn huyện Trạm Tấu;

Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu ban hành Kế hoạch giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn huyện năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023 (sau đây gọi tắt là Chương trình). Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về quản lý, thực hiện Chương trình; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện Chương trình ở các cấp, ngành, địa phương, đề xuất các giải pháp và kiến nghị trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Xác định mức độ đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra; đánh giá kết quả, hiệu quả đạt được các chỉ tiêu của chương trình, dự án thuộc Chương trình

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải bám sát các nội dung tại Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025; các quy định có liên quan, phù hợp với đặc điểm, tình hình của từng đơn vị, địa phương, đồng thời phân công rõ trách nhiệm cho tổ chức, cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện, các xã được phân công thực hiện các dự án, tiểu dự án thành phần thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn huyện năm 2023.

- Các tổ chức và cá nhân liên quan.

2. Thời gian thực hiện: Từ 01/01/2023 đến 31/12/2023.

III. GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Giám sát Chương trình

Cơ quan thực hiện: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Văn phòng HĐND và UBND; các cơ quan, đơn vị liên quan (sau đây gọi chung là cấp huyện); Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn huyện (sau đây gọi chung là cấp xã).

1.1. Nội dung giám sát:

- Việc xây dựng hệ thống văn bản quản lý, tổ chức, hướng dẫn thực hiện dự án, tiểu dự án thành phần theo phân cấp trong năm 2023; công tác truyền thông, nâng cao năng lực quản lý, thực hiện nội dung, hoạt động dự án, tiểu dự án thành phần.

- Cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình.

- Kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, hoạt động của Chương trình và các các dự án, tiểu dự án thành phần.

- Việc chấp hành quy định về quản lý ngân sách thực hiện Chương trình; việc xử lý các vấn đề vi phạm đã được cơ quan có thẩm quyền phát hiện (nếu có).

- Tổng hợp tình hình thực hiện dự án thành phần; thực hiện kế hoạch vốn ngân sách nhà nước, kết quả giải ngân; khó khăn, vướng mắc phát sinh và kết quả xử lý.

- Tình hình thực hiện dự án thành phần; kết quả xử lý vướng mắc, khó khăn theo thẩm quyền và đề xuất phương án xử lý khó khăn, vướng mắc, vấn đề vượt thẩm quyền.

- Việc chấp hành chế độ giám sát, đánh giá Chương trình của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

1.2. Thời điểm giám sát: Theo định kỳ 6 tháng, cả năm hoặc đột xuất.

1.3. Phương pháp giám sát:

- Thu thập các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, các báo cáo giám sát (kỳ trước), báo cáo đánh giá và các tài liệu liên quan của địa phương.

- Khảo sát, kiểm tra thực tế.

- Tham vấn cấp ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các tổ chức, cá nhân liên quan trên địa bàn xã, trường thôn, bản.

- Tham vấn các đối tượng thụ hưởng để đánh giá mức độ tiếp cận và thụ hưởng Chương trình.

1.4. Quy trình giám sát:

a) Cấp huyện: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan của huyện đề xuất Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch giám sát, Quyết định thành lập Đoàn giám sát; thông báo với Ban quản lý cấp xã về Kế hoạch giám sát, chọn ngẫu nhiên thôn/bản để kiểm tra thực tế; tổ chức kiểm tra tại cấp xã.

Kết thúc giám sát, Đoàn kiểm tra báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kết quả kiểm tra, Ủy ban nhân dân huyện gửi báo cáo kiểm tra (*Mẫu số 01*) về Ban chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh qua cơ quan thường trực (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) và Sở, ngành chủ trì dự án, tiểu dự án.

b) Cấp xã: Thu thập tài liệu liên quan; tham vấn đối tượng hưởng lợi về Chương trình, báo cáo kết quả với Ban chỉ đạo các Chương trình MTQG huyện.

2. Đánh giá Chương trình

Cơ quan thực hiện: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế - Hạ tầng, Ủy ban nhân dân các xã.

2.1. Nội dung đánh giá:

a) Nội dung đánh giá:

- Đánh giá công tác quản lý chương trình trong năm thực hiện gồm: Kết quả xây dựng chính sách quản lý, tổ chức thực hiện chương trình; công tác điều phối, phối hợp trong quản lý, tổ chức thực hiện; hoạt động truyền thông, thông tin và theo dõi, giám sát, đánh giá Chương trình.

- Tình hình huy động, phân bổ và sử dụng nguồn vốn.
- Mức độ đạt được kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ so với kế hoạch hằng năm, giai đoạn 5 năm được cấp có thẩm quyền giao.
- Tồn tại, vướng mắc phát sinh và nguyên nhân.
- Phương hướng, giải pháp thực hiện năm tiếp theo.

b) Nội dung đánh giá đột xuất về Chương trình:

Xác định những phát sinh ngoài dự kiến (nếu có), nguyên nhân phát sinh ngoài dự kiến và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; ảnh hưởng của những phát sinh đến việc thực hiện Chương trình, khả năng hoàn thành mục tiêu của Chương trình.

2.2. Các bước đánh giá:

a) Thu thập thông tin, báo cáo ở cấp xã:

Định kỳ thu thập thông tin các biểu từ Biểu số 03 đến Biểu số 15. Đối với các biểu từ Biểu số 04 đến Biểu số 15 chỉ định kỳ thu thập ở các xã được thụ

hường các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình do cấp xã trực tiếp làm chủ đầu tư hoặc thực hiện.

Xây dựng báo cáo giám sát 6 tháng, hằng năm (Mẫu số 01); báo cáo đánh giá hằng năm, đột xuất (mẫu số 02) và gửi về Ban chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) và các phòng, ban trực tiếp quản lý.

b) Thu thập thông tin, tổng hợp báo cáo ở cấp huyện:

- Các cơ quan, đơn vị liên quan thu thập thông tin về các dự án, tiểu dự án, hoạt động do cấp huyện trực tiếp thực hiện theo quy định tại các biểu mẫu số 06, biểu mẫu số 07, biểu số 11, biểu số 12, biểu số 14, biểu số 15.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp biểu mẫu báo cáo theo dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần được phân công chủ trì, quản lý, thực hiện; xây dựng Báo cáo giám sát 6 tháng, hằng năm (mẫu số 01), báo cáo đánh giá hằng năm, đột xuất (mẫu số 02) và gửi về Ban chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp danh sách chung các biểu từ Biểu số 03 đến Biểu số 15, đồng thời tổng hợp Biểu số 01, Biểu số 02; xây dựng Báo cáo giám sát 6 tháng, hằng năm (mẫu số 01), báo cáo đánh giá hằng năm, đột xuất (mẫu số 02) để báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các Sở, ban, ngành chủ trì, quản lý và thực hiện dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình.

(Các mẫu biểu giám sát, đánh giá trên thực hiện theo mẫu quy định tại Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

IV. CHẾ ĐỘ THU THẬP THÔNG TIN, BÁO CÁO GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Chế độ thu thập thông tin và tổng hợp các Biểu mẫu

- Thu thập và tổng hợp định kỳ 6 tháng, hằng năm: Biểu số 01, Biểu số 02, Từ Biểu số 04 đến Biểu số 15.

- Thu thập và tổng hợp theo năm: Biểu số 03.

2. Chế độ báo cáo giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình

2.1. Báo cáo giám sát:

Trong vòng 10 ngày làm việc sau khi kết thúc đợt giám sát, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã gửi báo cáo giám sát (Mẫu số 01) về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên.

Trước ngày 10 tháng 5 (đối với báo cáo giám sát 6 tháng) và trước ngày 10 tháng 11 (đối với báo cáo giám sát hằng năm), các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã gửi báo cáo giám sát (Mẫu số 01) về Phòng Lao động - Thương binh

và Xã hội tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và cơ quan chủ trì Chương trình, dự án và tiểu dự án cấp tỉnh theo quy định.

2.2. Báo cáo đánh giá:

- Trước ngày 10 tháng 8 năm 2023, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã gửi báo cáo đánh giá giữa kỳ (*Mẫu số 02*) về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và cơ quan chủ trì Chương trình, dự án và tiểu dự án cấp tỉnh theo quy định.

- Trước ngày 10 tháng 11 năm 2023, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã gửi báo cáo đánh giá năm 2023 về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và cơ quan chủ trì Chương trình, dự án và tiểu dự án cấp tỉnh theo quy định.

2.3 Báo cáo đột xuất: theo yêu cầu của cơ quan quản lý các dự án, tiểu dự án, các hoạt động thuộc Chương trình.

3. Hình thức báo cáo: Bằng bản giấy và bản điện tử.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình trên địa bàn được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp Dự án 7- Nâng cao năng lực và Giám sát đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững, ngân sách địa phương theo quy định tài chính hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kế hoạch tổ chức giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình.

- Tổng hợp chung kết quả giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình trình Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các sở, ngành của tỉnh chủ trì dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình theo quy định.

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức tập huấn hướng dẫn quy trình kiểm tra, giám sát và đánh giá thực hiện Chương trình cho Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia và cán bộ làm công tác giảm nghèo các cấp.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã tổ chức thực hiện.

- Tổng hợp chung kết quả giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; các Sở, ngành của tỉnh có liên quan theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị chủ trì, quản lý, tham gia thực hiện các dự án, tiểu dự án, hoạt động thuộc Chương trình

- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức giám sát, đánh giá kết quả thực hiện dự án, tiểu dự án, hoạt động do cơ quan, đơn vị quản lý.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã giám sát, đánh giá thực hiện dự án, tiểu dự án, hoạt động do cơ quan, đơn vị chủ trì, quản lý.

- Thu thập thông tin, tổng hợp, báo cáo giám sát định kỳ 6 tháng và cả năm; báo cáo đánh giá năm 2023 đối với các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình do cơ quan, đơn vị chủ trì, quản lý, tham gia thực hiện gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; các Sở, ngành của tỉnh có liên quan theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân các xã

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác giám sát, đánh giá theo quy định; phân công trách nhiệm theo dõi cho các thành viên Ban quản lý cấp xã; thực hiện giám sát theo kế hoạch.

- Thu thập thông tin, tổng hợp, báo cáo giám sát định kỳ 6 tháng và cả năm; báo cáo đánh giá năm 2023 gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; các Sở, ngành của tỉnh có liên quan theo quy định.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện

Chủ trì, phối hợp với các tổ chức thành viên gồm Hội Nông dân, Hội Liên hiệp phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Huyện đoàn thanh niên chỉ đạo các cấp Hội cơ sở tham gia giám sát và đánh giá thực hiện Chương trình.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện; các cơ quan, đơn vị liên quan; Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn huyện triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị trao đổi với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo thực hiện các Chương trình MTQG huyện về lĩnh vực giảm nghèo để được hướng dẫn./. *TLV*

Nơi nhận: *1*

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã trên địa bàn huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND;
- Lưu: VT, PLĐTBXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Khang A Chua