

Số: 1039 /QĐ-UBND

Trạm Tấu, ngày 30 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc thành lập Tổ công tác và Tổ giúp việc Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ huyện Trạm Tấu lần thứ XVII, Đại hội Đảng bộ tỉnh Yên Bái lần thứ XX, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TRẠM TẤU**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu lần thứ XIV của Đảng;

Căn cứ Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 29/4/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Yên Bái và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Yên Bái;

Căn cứ Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 08/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp và Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 31/5/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu về việc chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện Trạm Tấu;

Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 14/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu về việc phối hợp tiếp công dân thời gian diễn ra Đại hội đại biểu

*Đảng bộ huyện Trạm Tấu lần thứ XVII, Đại hội Đảng bộ tỉnh Yên Bái lần thứ XX, Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031;*

*Theo đề nghị của Chánh Thanh tra huyện Trạm Tấu tại Tờ trình số 75/TTr-TTr ngày 30/9/2024.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ công tác và Tổ giúp việc Tổ công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Trạm Tấu lần thứ XVII, Đại hội Đảng bộ tỉnh Yên Bái lần thứ XX, Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031, gồm:

**1. Tổ công tác gồm các ông (bà) sau:**

- 1.1. Ông Nguyễn Thành Hưng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - Tổ trưởng;
- 1.2. Ông Quyền Đình Hiếu, Chánh Thanh tra huyện - Tổ phó;
- 1.3. Ông Đỗ Chí Công, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện - Tổ phó;
- 1.4. Ông Lê Trung Thành, Phó Trưởng Công an huyện - Thành viên;
- 1.5. Ông Đặng Hùng, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện - Thành viên;
- 1.6. Ông Bùi Hồng Anh, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường - Thành viên;
- 1.7. Ông Hoàng Anh Tuấn, Trưởng phòng Lao động Thương binh và Xã hội - Thành viên;
- 1.8. Bà Nguyễn Thị Hà, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện - Thành viên;
- 1.9. Ông Nguyễn Anh Tuấn, Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện - Thành viên;
- 1.10. Bà Dương Phương Thảo, Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin huyện - Thành viên;
- 1.11. Bà Đinh Thị Minh Luyện, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Trạm Tấu - Thành viên;
- 1.12. Ông Thào Hoàng Long, Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện - Thành viên;
- 1.13. Ông Mùa A Páo, Trưởng phòng Dân tộc huyện - Thành viên;
- 1.14. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Trạm Tấu - Thành viên;
- 1.15. Mối đại diện lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, Trưởng các ban, ngành đoàn thể, chính trị huyện, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy và Văn phòng Huyện ủy tham gia Tổ công tác khi phát sinh các vụ việc có liên quan hoặc theo đề nghị của Tổ công tác.

**2. Tổ giúp việc gồm các ông (bà) sau**

- 2.1. Ông Phạm Duy Cường, Phó Chánh Thanh tra huyện - Tổ trưởng;
- 2.2. Bà Lê Thị Hải Chiêu, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện - Tổ phó;

2.3. Ông Lò Đức Văn, Đội Trưởng đội An ninh, Công an huyện Trạm Tấu - Thành viên;

2.4. Ông Lưu Anh Quang, Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện - Thành viên;

2.5. Ông Nguyễn Ngọc Hà, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai - Thành viên;

2.6. Ông Huỳnh Quang Nam, Phó Giám đốc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện - Thành viên;

2.7. Ông Lại Trọng Nghĩa, Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Thành viên;

2.8. Ông Giàng A Châu, Chuyên viên phòng Dân tộc - Thành viên;

2.9. Ông Hảng A Cheo, Thanh tra viên, Thanh tra huyện - Thành viên.

## **Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác**

1. Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND huyện tổ chức tốt việc tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện và các địa điểm tiếp công dân khác; xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể để tổ chức tốt việc tiếp công dân trước, trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ huyện Trạm Tấu lần thứ XVII, Đại hội Đảng bộ tỉnh Yên Bái lần thứ XX, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; trực tiếp thực hiện tiếp công dân khi được Chủ tịch UBND huyện giao.

2. Chủ động theo dõi, nắm tình hình để kịp thời tham mưu, đề xuất với Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định. Đồng thời, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; tham mưu xử lý những phát sinh, vướng mắc trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; thường xuyên cập nhật tình hình, kịp thời báo cáo Thường trực Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện khi phát sinh những vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp.

3. Chủ động xây dựng lịch tiếp công dân (*kể cả các ngày nghỉ*); phương án tổ chức tiếp công dân, đặc biệt là tiếp đoàn đông người, phức tạp, bức xúc tại Trụ sở Tiếp công dân của huyện và các địa điểm khác khi có yêu cầu; kịp thời tham mưu với Chủ tịch UBND huyện yêu cầu hoặc trực tiếp đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn cử cán bộ có đủ thẩm quyền tham gia tiếp công dân, đưa công dân trở về địa phương và giải quyết các ý kiến, kiến nghị của công dân theo quy định.

4. Phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân của tỉnh, Thanh tra tỉnh, các cơ quan, ban, ngành của tỉnh về tình hình công dân huyện Trạm Tấu khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các cơ quan của Trung ương, của tỉnh nhất là đối với các vụ việc khiếu tố đông người, phức tạp, bức xúc để cử cán bộ có đủ thẩm quyền tham gia tiếp cùng; đồng thời có phương án tuyên truyền, vận động, thuyết phục và đưa công dân trở về địa phương để giải quyết.

5. Tổ trưởng, Tổ phó Tổ công tác phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ và nhiệm vụ của Tổ giúp việc; đồng thời, chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Tổ trưởng sử dụng con dấu của UBND huyện khi ký các văn bản của Tổ công tác; các Tổ phó được sử dụng con dấu của cơ quan mình ký các văn bản của Tổ công tác.

6. Thực hiện nhiệm vụ khác trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi được Chủ tịch UBND huyện giao.

7. Tổ công tác hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi kết thúc việc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

**Điều 3.** Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Chủ động, kịp thời tham mưu, giúp Tổ công tác thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Tổ trưởng Tổ giúp việc chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ công tác về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; đồng thời, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ giúp việc.

**Điều 4.** Kinh phí đảm bảo

- Kinh phí đảm bảo cho hoạt động của Tổ công tác và Tổ giúp việc được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật. Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với Ban tiếp công dân huyện xây dựng dự toán kinh phí gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Tổ công tác và Tổ giúp việc.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Chánh Thanh tra huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các thành phần có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- TT. Hội đồng nhân dân huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;
- Lãnh đạo VP. HĐND và UBND;
- Ban tiếp công dân huyện;
- Lưu: VT, TTr.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Lê Chung Anh**