

Số: 282/KH-UBND

Trạm Tấu, ngày 27 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn huyện Trạm Tấu

Thực hiện Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 01/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Yên Bái; Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn tỉnh Yên Bái. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn huyện nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch; xây dựng, kiện toàn, sắp xếp cơ quan hành chính tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực, uy tín, trách nhiệm, liêm chính trong phục vụ, giải quyết công việc hành chính cho các tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân.

b) Tiếp tục nâng cao chất lượng hiệu quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2025. Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, ý thức, trách nhiệm, chất lượng hiệu quả phục vụ người dân và tổ chức.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức rà soát, hệ thống các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra tại Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh, kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của huyện, đánh giá kết quả đã đạt được, đồng thời khắc phục ngay những chỉ tiêu, nhiệm vụ chưa đạt được, để phấn đấu đến hết năm 2025 bảo đảm 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra giai đoạn 2021-2025.

b) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số để tạo động lực hỗ trợ thúc đẩy CCHC hiệu quả, bền vững.

c) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức,

viên chức; xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, sợ sai, đồng thời động viên, khuyến khích kịp thời cán bộ, công chức, viên chức dám nghĩ, biết làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Tiếp tục bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn huyện được xây dựng, ban hành đúng quy định; 100% văn bản QPPL của huyện được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành mới phù hợp với quy định của Trung ương, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

2. 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và tối thiểu 70% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến; 100% dịch vụ công trực tuyến được tạo biểu mẫu điện tử. Tối thiểu 40% hồ sơ nộp trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đảm bảo tối thiểu 70% tỷ lệ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực và có giá trị sử dụng được số hóa và lưu kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân đúng quy định, 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp thuận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan Nhà nước kết nối, chia sẻ.

4. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

5. 80% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước được công bố, công khai trên Cổng thông tin điện tử huyện. Đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa 40% thủ tục hành chính nội bộ và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính nội bộ.

6. Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 40% trở lên.

7. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nói chung có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ; 100% đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp trong hệ thống chính trị đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học theo vị trí việc làm; đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; 100% các cơ quan hành chính Nhà nước có cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm. Phấn đấu 100% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ đại học và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

8. Phần đầu 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan Nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định; tối thiểu 50% Hệ thống thông tin của cơ quan được triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo hồ sơ đề xuất cấp độ đã được phê duyệt; 100% Cơ sở dữ liệu/Hệ thống thông tin của các cơ quan, đơn vị được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu/Hệ thống thông tin của Bộ, ngành Trung ương; 100% Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số các cấp, Tổ chuyên đổi số cộng đồng các cấp xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động và báo cáo kết quả hoạt động.

III. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tiếp tục bám sát Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh, kế hoạch tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện, ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành về triển khai công tác CCHC năm 2025; đồng thời đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS năm 2026 và những năm tiếp theo.

b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; những kết quả nổi bật trong công tác CCHC của huyện bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp ủy, chính quyền các cấp, các ngành, các cơ quan, đoàn thể, công chức, viên chức trong việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC; tăng cường hiểu biết về CCHC, sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai CCHC và giám sát quá trình thực hiện CCHC đối với cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

c) Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, trong đó thực hiện kiểm tra trực tiếp trên 30% đối với cơ quan, đơn vị, địa phương; đẩy mạnh kiểm tra đột xuất (không báo trước), tập trung kiểm tra hồ sơ giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức thuộc các lĩnh vực như: Đất đai, xây dựng, đầu tư...

d) Tổ chức rà soát, đánh giá kết quả CCHC đã đạt được, đồng thời khắc phục những chỉ tiêu, nhiệm vụ chưa đạt được, nhằm đảm bảo 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành đúng thời hạn, trước thời hạn đã đề ra trong giai đoạn 2021-2025.

đ) Đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số PAR INDEX huyện năm 2024 báo cáo Sơ Nội vụ theo đúng thời gian quy định.

e) Thẩm định xác định xếp hạng Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của cấp xã năm 2024.

g) Cử cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng về công tác CCHC khi tỉnh tổ chức.

h) Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho tập thể, cá nhân nghiên cứu, sáng tạo những sáng kiến mới để nâng cao chất lượng CCHC.

i) Tổ chức hội nghị tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Trạm Tấu.

2. Cải cách thể chế

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật theo hướng kiểm soát chặt chẽ việc ban hành văn bản QPPL; tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, các đoàn thể chính trị trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL, bảo đảm tính minh bạch, nhất quán, ổn định và dự đoán được của pháp luật.

b) Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định còn chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để điều chỉnh, bổ sung, thay thế hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung, thay thế, ban hành mới văn bản theo quy định.

c) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật: Tổ chức thi hành có hiệu quả hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách do tỉnh đã ban hành; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

d) Đổi mới, tăng cường công tác tổ chức theo dõi thi hành pháp luật hàng năm, tập trung triển khai thực hiện nội dung theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Về các TTHC liên quan cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ

- Ban hành các kế hoạch về hoạt động kiểm soát TTHC và rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 nội dung đảm bảo chất lượng.

- Rà soát để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp, không cần thiết, gây vướng mắc, tổn kém cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện ban hành có quy định TTHC.

- Công bố đầy đủ, kịp thời danh mục TTHC hoặc công bố TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ; cập nhật đúng, đầy đủ các TTHC đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố để công khai trên Cổng DVCQG.

b) Về các TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc rà soát các TTHC để có những đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những TTHC hoặc bộ phận tạo thành của TTHC không phù hợp, không hiệu quả, không cần thiết.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tiếp tục thống kê, rà soát trình công bố sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới TTHC nội bộ cơ quan hành chính Nhà nước; ban hành văn bản thực thi phương án đơn giản hóa được phê duyệt đảm bảo theo quy định.

c) Thực hiện kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

d) Tổ chức thực hiện có hiệu quả hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết TTHC tại các cấp chính quyền.

đ) Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Phục vụ hành chính công cấp huyện, cấp xã; rút ngắn tối đa thời gian giải quyết các TTHC để tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của huyện theo Kế hoạch số 141/KH-BCDDTKNQ18 ngày 06/12/2024 của Ban Chỉ đạo tổng kết nghị quyết 18 về định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ. Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan tổ chức hành chính sau khi được sắp xếp theo quy định.

b) Tiếp tục thực hiện sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương. Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

c) Giao chỉ tiêu biên chế năm 2025 đối với các cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục cử CBCCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ gắn với vị trí việc làm.

b) Triển khai kịp thời các quy định về cải cách chính sách tiền lương, chế độ bảo hiểm xã hội đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định hiện hành. Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

c) Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đúng quy định; trong đánh giá lấy lượng hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ là chính, đồng thời đề cao trách nhiệm của người đứng đầu gắn với kết quả công tác quản lý.

d) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, sợ sai, đồng thời động viên, khuyến khích kịp thời cán bộ, công chức, viên chức dám nghĩ, biết làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

6. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 17/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước.

b) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 09/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt đề án chuyển sang tự chủ về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập có thu, có khả năng xã hội hóa cao giai đoạn 2019-2025.

c) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên; chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công.

d) Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; tiếp tục rà soát và đề xuất phương án về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi quản lý; tổ chức rà soát, chuẩn hóa, cập nhật số liệu vào cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

đ) Kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn cho các chương trình, dự án; đôn đốc các chủ đầu tư trong công tác giải ngân, thanh toán, quyết toán; thực hiện báo cáo tình hình giải ngân, thanh toán vốn đầu tư công hàng tháng, 6 tháng, hàng năm và đột xuất.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Tiếp tục thực hiện qua Kế hoạch số 49-KH/HU ngày 10/09/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy Trạm Tấu về việc thực hiện Nghị quyết số 51-NQ/TU ngày 22/7/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Yên Bái giai đoạn 2021-2025, định hướng năm 2030; Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 15/11/2021 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 51-NQ/TU ngày 22/7/2021 của Tỉnh ủy Yên Bái về chuyển đổi số tỉnh Yên Bái giai đoạn 2021-2025, định hướng năm 2030. Trong đó tập trung tổ chức triển khai các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, các mô hình, nền tảng số nhằm đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

b) Đảm bảo văn bản đi được xử lý theo quy trình của Phần mềm quản lý công văn, điều hành và được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (Trừ văn bản mật).

c) Tiếp tục triển khai các TTHC có đủ điều kiện theo quy định được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động. Duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC huyện Trạm Tấu với cổng Dịch vụ công quốc gia; bảo đảm các giao dịch trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện được xác thực điện tử. Thực hiện đầy đủ các nội dung tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

d) Cử CBCCVC tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản, khai thác dữ liệu và công nghệ số đối với cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng chính phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Tiếp tục cải thiện cách thức thực hiện, đổi mới phương thức phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước trong việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân; tiết kiệm chi phí thời gian và tạo điều kiện cho tổ chức cá nhân trong quá trình thực hiện các TTHC theo quy định.

e) Tiếp tục nâng tỷ lệ người dân, doanh nghiệp thanh toán trực tuyến trên cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công Huyện trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

(Có nhiệm vụ cụ thể tại phụ biểu kèm theo Kế hoạch này)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do ngân sách Nhà nước cấp năm 2025, theo quy định hiện hành của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (gọi tắt là Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị)

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện các nội dung của Kế hoạch, trong đó trọng tâm vào các nhiệm vụ sau đây:

a) Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính bảo đảm mức độ hoàn thành 100% các nội dung Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 06/10/2021 của UBND huyện Trạm Tấu về tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025.

b) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; sử dụng các hình thức tuyên truyền phong phú, nội dung thiết thực, đảm bảo dễ tiếp cận, dễ hiểu.

c) Tổ chức hội nghị hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức hội nghị đối thoại với người dân và doanh nghiệp về các vấn đề có liên quan đến giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị.

d) Nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình hành động của Huyện ủy về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2025; Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân huyện về nhiệm vụ giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 đảm bảo chất lượng, tiến độ thời gian theo quy định.

đ) Đẩy mạnh kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hình thức đột xuất, không báo trước; chú trọng kiểm tra những nội dung liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy trình giải quyết công việc nội bộ, quy trình giải quyết TTHC liên thông.

e) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã; kiểm tra mức độ hài lòng của người dân và việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức.

f) Triển khai việc đánh giá chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân cấp xã, tổ chức hội nghị công bố kết quả Chỉ số CCHC theo quy định.

g) Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ, công chức; đánh giá hiệu quả và chất lượng công tác quản lý của lãnh đạo các phòng chuyên môn, lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã.

2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

2.1. Nhiệm vụ chung

- Các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện: Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động **xong trước ngày 31/01/2025**.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Xây dựng Kế hoạch thực hiện Kế hoạch này và Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn về công tác CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông **xong trước ngày 31/01/2025**. Trong đó: Nội dung Kế hoạch phải xác định rõ chỉ tiêu phấn đấu, thời gian triển khai, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể của tổ chức, cá nhân liên quan.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn về công tác CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Phòng Nội vụ (Cơ quan Thường trực về công tác cải cách hành chính)

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch CCHC năm 2025 trên địa bàn huyện; xây dựng báo cáo theo định kỳ đảm bảo chất lượng, đúng thời gian theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp, thu thập tài liệu kiểm chứng, tổ chức tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC năm 2024 của huyện, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trong công tác chỉ đạo điều hành nhiệm vụ CCHC và các lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; lĩnh vực cải cách chế độ công vụ.

- Cung cấp thông tin về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC nhà nước trên địa bàn huyện,

- Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của huyện năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của huyện năm 2025; đảm bảo kiểm tra ít nhất 30% số cơ quan, địa phương trên địa bàn huyện.

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

- Phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, giúp UBND huyện tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

c) Phòng Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân Huyện thực hiện tốt nhiệm vụ công tác cải cách thể chế.

d) Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số thuộc phạm vi quản lý của ngành; đồng thời phối hợp với Trung tâm Truyền thông và Văn hóa, các cơ quan có liên quan tổ chức tuyên truyền sâu rộng về kết quả thực hiện công tác CCHC Nhà nước, tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên

chức, người dân và doanh nghiệp về ý nghĩa, vai trò và tầm quan trọng của công tác CCHC trong giai đoạn hiện nay.

đ) Phòng Kinh tế và Hạ tầng

Chủ trì, hướng dẫn cụ thể các quy trình, thủ tục, hồ sơ xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến trên địa bàn huyện; tham mưu tổ chức các Hội đồng đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến cấp huyện đảm bảo đúng theo quy định; tổng hợp các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính phục vụ cho việc đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính của huyện năm 2025 (ít nhất 03 sáng kiến, giải pháp về CCHC cấp huyện trở lên).

e) Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC trong lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Phối hợp với phòng Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

g) Trung tâm Truyền thông và Văn hóa

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin, phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch triển khai công tác CCHC nhà nước năm 2025 trên địa bàn huyện.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về công tác CCHC đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn huyện Tràm Tấn. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Trung tâm truyền thông và Văn Hóa;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Bộ phận PVHCC huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Vũ Lê Chung Anh

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: **882**/KH-UBND ngày **27/12/2024** của Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu)

LĨNH VỰC	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	HOẠT ĐỘNG, SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CÁC HÀNH CHÍNH	1. Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC nhà nước trên địa bàn huyện năm 2025.	Kế hoạch của UBND huyện.	Phòng văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn	Tháng 01/2025	
	2. Đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC (PAR INDEX) năm 2024 của UBND huyện.	Báo cáo Sở Nội vụ kết quả tự đánh giá, chấm điểm của UBND huyện.		Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện; phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; phòng Văn hóa và Thông tin.	Tháng 01/2025
	3. Tổ chức đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của UBND cấp xã năm 2024.	Quyết định kiện toàn tổ đồng thẩm định huyện, báo cáo và quyết định công bố kết quả chỉ số CCHC cấp xã năm 2024		Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện; phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; phòng Văn hóa và Thông tin.	Quý II/2025
	4. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC nhà nước năm 2025 trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện		Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý II/2025
	5. Xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2024, đề ra các giải pháp để nâng cao công tác CCHC và các Chỉ số: SIPAS, PAR INDEX.	Kế hoạch khắc phục, văn bản chỉ đạo của UBND huyện.		Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Sau khi Hội nghị Tổng kết công tác CCHC năm 2024
	6. Cử CBCCVC tham gia các lớp bồi dưỡng công tác CCHC khi tinh tổ chức	Danh sách CBCCVC tham gia bồi dưỡng		Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Năm 2025

LĨNH VỰC	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	HOẠT ĐỘNG, SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
II. CÁCH THỨC	7. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC nhà nước năm 2025 trên địa bàn huyện	- Kiểm tra trực tiếp theo Kế hoạch. - Kiểm tra đột xuất khi phát hiện những thiếu, tiêu cực, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn	Tháng 10, 11/2025
	8. Tổng hợp, đánh giá kết quả công tác CCHC theo định kỳ (quý, 6 tháng và năm), đảm bảo nội dung, yêu cầu, chất lượng và đúng thời hạn quy định.	Báo cáo của UBND huyện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn	Ngày 15 tháng cuối quý, 6 tháng và năm
	9. Sửa đổi, bổ sung Bộ tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2025 của UBND cấp xã	Quyết định của UBND huyện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý IV/2025
	10. Tổ chức Hội nghị tổng kết 05 năm triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh.	Kế hoạch của UBND huyện.	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện; phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; phòng Văn hóa và Thông tin.	Sau khi tinh tổ chức
	11. Xây dựng chỉ tiêu, nhiệm vụ triển khai công tác CCHC nhà nước năm 2026 trên địa bàn huyện.	Kế hoạch của UBND huyện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2025
	1. Thực hiện tự kiểm tra, rà soát VBQPPL do HĐND, UBND ban hành.	Kế hoạch của UBND huyện.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Quý I/2025
	2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL).	Kế hoạch của UBND huyện.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Quý I/2025

LĨNH VỰC	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	HOẠT ĐỘNG, SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	3. Công tác theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL) trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ.	Kế hoạch của UBND huyện về TDTHPL.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Quý I/2025
	4. Thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL).	Hồ sơ xây dựng, trình ban hành VBQPPL được thực hiện theo đúng quy trình Luật ban hành VBQPPL năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020).	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Phòng Tư pháp cấp	Năm 2025
	5. Kiểm tra theo thẩm quyền văn bản do HĐND, UBND cấp dưới ban hành.	Kế hoạch kiểm tra; thông báo kết luận kiểm tra.	Phòng Tư pháp	UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	6. Tổ chức triển khai kịp thời các VBQPPL do Trung ương, HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc chức năng, lĩnh vực, phạm vi quản lý nhà nước được phân công.	Văn bản triển khai; các hình thức triển khai (tại cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đơn vị, trên website, phần mềm quản lý điều hành v.v.).	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	1. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC).	Kế hoạch của UBND huyện.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 15/01/2025
	2. Công tác rà soát, đánh giá TTHC.	Kế hoạch của UBND huyện.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 15/01/2025
III. CÁCH THỨC THỰC HÀNH CHÍNH	3. Tham gia ý kiến vào dự thảo VBQPPL có quy định TTHC.	Văn bản tham gia ý kiến	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	4. Công bố TTHC hoặc danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã.	Văn bản triển khai	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025

LĨNH VỰC	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	HOẠT ĐỘNG, SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	5. Nhập, đăng tải công khai các TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Các TTHC được đăng tải.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	6. Niêm yết công khai các TTHC trực tiếp tại nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	Các TTHC được niêm yết công khai.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	7. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, đánh giá TTHC; tổng hợp, kiểm soát chất lượng, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC.	- Báo cáo của UBND huyện - Phương án đơn giản hóa TTHC của Chủ tịch UBND huyện.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên/trước ngày 15/9/2025
	8. Nghiên cứu phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của cấp huyện cấp, xã (nếu có).	Tờ trình của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	9. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC (nếu có).	Văn bản tiếp nhận, văn bản xử lý. Báo cáo kiểm tra.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	10. Phối hợp với phòng Nội vụ xây dựng nội dung và thực hiện kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.	Báo cáo của UBND huyện.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Quý III/2025
	11. Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ (hàng quý, năm).	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện của UBND huyện.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Trước ngày 22 của tháng cuối quý và tháng cuối năm
	12. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, trong đó:		Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025

LĨNH VỰC	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	HOẠT ĐỘNG, SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	- Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng	100%	Bộ phận Phục vụ hành chính công cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Hàng tháng, quý
	- Tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện số hoá hồ sơ (<i>số hóa toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC</i>)	80%	Bộ phận Phục vụ hành chính công cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Hàng tháng, quý
	- Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp thuận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.	80%	Bộ phận Phục vụ hành chính công cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Hàng tháng, quý
	- Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	40%	Bộ phận Phục vụ hành chính công cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Hàng tháng, quý
	- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	40%	Bộ phận Phục vụ hành chính công cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Hàng tháng, quý
	- TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến	90%	Bộ phận Phục vụ hành chính công cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Hàng tháng, quý

LĨNH VỰC	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	HOẠT ĐỘNG, SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	<ul style="list-style-type: none"> - Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết TTHC 	100%	Bộ phận Phục vụ hành chính công cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Hằng tháng, quý
IV. CÁCH THỨC TỔ CHỨC BỘ MÁY	<p>13. Nghiên cứu danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần của các cấp chính quyền (do Sở Thông tin và truyền thông trình).</p>	<p>Công văn triển khai của UBND huyện.</p>	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	<p>1. Tiếp tục triển khai sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của tỉnh theo Kế hoạch số 141/KH-BCDDTKNQ18 ngày 06/12/2024 của Ban Chỉ đạo tổng kết nghị quyết 18 về định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ. Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan tổ chức hành chính sau khi được sắp xếp theo quy định.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo điều hành của UBND huyện. - Văn bản trình thẩm định, báo cáo UBND huyện. 	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	<p>2. Tiếp tục triển khai sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2027 của BCH Trung ương. Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ theo quy định.</p> <p>3. Giao chỉ tiêu biên chế năm 2025 đối với các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Phê duyệt tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo điều hành của UBND huyện. - Văn bản trình thẩm định, báo cáo UBND huyện. 	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025

LĨNH VỰC	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	HOẠT ĐỘNG, SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ	4. Xây dựng Đề án vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.	Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước và chính quyền cơ sở.	Kế hoạch của UBND huyện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	2. Thực hiện chế độ tiền lương năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức.	Thông báo.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	02 đợt/năm
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG	3. Rà soát, đề xuất, tổng hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan, đơn vị, địa phương trong huyện thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.	Văn bản trình thẩm định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Đợt I: trước 30/6/2025; Đợt II: trước 31/12/2025
	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 17/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.	Báo cáo, quyết định.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025

LĨNH VỰC	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	HOẠT ĐỘNG, SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	<p>2. Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 09/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt đề án chuyển sang tự chủ về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập có thu, có khả năng xã hội hóa cao giai đoạn 2019-2025.</p>	<p>Báo cáo, quyết định.</p>	<p>Phòng Tài chính - Kế hoạch</p>	<p>Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Năm 2025</p>
	<p>3. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đầu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên; chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đầu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công.</p>	<p>Báo cáo, quyết định.</p>	<p>Sở Tài chính</p>	<p>Các ban, sở, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập; UBND cấp huyện.</p>	<p>Năm 2025</p>

LĨNH VỰC	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	HOẠT ĐỘNG, SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	<p>4. Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; tiếp tục rà soát và đề xuất phương án về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi quản lý; tổ chức rà soát, chuẩn hóa, cập nhật số liệu vào cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.</p> <p>5. Kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn cho các chương trình, dự án; đôn đốc các chủ đầu tư trong công tác giải ngân, thanh toán, quyết toán; thực hiện báo cáo tình hình giải ngân, thanh toán vốn đầu tư công hàng tháng, 6 tháng, hàng năm và đột xuất.</p> <p>6. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch vốn cho các chương trình, dự án; đôn đốc các chủ đầu tư trong công tác giải ngân, thanh toán, quyết toán.</p>	<p>Nghị quyết, quyết định.</p> <p>Báo cáo, văn bản.</p> <p>Báo cáo, văn bản.</p> <p>100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định.</p>	<p>Phòng Tài chính - Kế hoạch</p> <p>Phòng Tài chính - Kế hoạch</p> <p>Phòng Tài chính - Kế hoạch</p> <p>Phòng Văn hóa và Thông tin</p>	<p>Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn</p> <p>Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn</p> <p>Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn</p> <p>Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn</p>	<p>Năm 2025</p> <p>Năm 2025</p> <p>Hàng tháng, 6 tháng và năm</p> <p>Năm 2025</p>
<p>VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</p>	<p>1. Tăng cường sử dụng chữ ký số công vụ trong xử lý văn bản, hồ sơ công việc</p>				

LĨNH VỰC	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	HOẠT ĐỘNG, SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
	2. Hệ thống thông tin của cơ quan được triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo hồ sơ đề xuất cấp độ đã được phê duyệt	Tối thiểu 50% Hệ thống thông tin của cơ quan được triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo hồ sơ đề xuất cấp độ đã được phê duyệt.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	3. Cơ sở dữ liệu/Hệ thống thông tin của các cơ quan, đơn vị được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu/Hệ thống thông tin của Bộ, ngành Trung ương	100% Cơ sở dữ liệu/Hệ thống thông tin của các cơ quan, đơn vị kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu/Hệ thống thông tin của Bộ, ngành Trung ương.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số các cấp, Tổ chuyên đổi số cộng đồng các cấp	100% Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số các cấp, Tổ chuyên đổi số cộng đồng các cấp xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động và báo cáo kết quả hoạt động.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	5. Thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình	100%	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	6. Hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến	80%	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Năm 2025
	7. Dịch vụ công trực tuyến được tạo biểu mẫu điện tử	100%	Bộ phận Phục vụ hành chính công cấp huyện, cấp xã	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn	Hàng tháng, quý