

Số: 91/TB-HĐND

Trạm Tấu, ngày 08 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Thời gian, nội dung, chương trình Kỳ họp thứ 12 (Chuyên đề)
Hội đồng nhân dân huyện Trạm Tấu khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện Trạm Tấu khóa XVIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện thông báo dự kiến thời gian, nội dung kỳ họp thứ 12 - Hội đồng nhân dân huyện khóa XVIII (kỳ họp chuyên đề), cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 1/2 ngày, ngày 20 tháng 8 năm 2024 (thứ Ba).

- Phiên trừ bị: Từ 07 giờ 45 phút đến 8 giờ 00 phút;

- Phiên chính thức: Từ 8 giờ 00 phút.

2. Địa điểm: Tại Hội trường Huyện ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Xem xét, thông qua các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết do Ủy ban nhân dân huyện trình kỳ họp:

(1) Tờ trình của Ủy ban nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân về việc giao bổ sung dự toán từ các nguồn kinh phí chưa phân bổ chi tiết cho đơn vị dự toán cấp I trong dự toán đầu năm, nguồn kinh phí bổ sung có mục tiêu ngân sách cấp trên, nguồn cải cách tiền lương ngân sách huyện; Chương trình mục tiêu quốc gia và các chế độ, chính sách (đợt 1) năm 2024.

(2) Tờ trình của Ủy ban nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện về việc điều chỉnh, bổ sung, giao chi tiết kế hoạch vốn ngân sách nhà nước năm 2024.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC KỲ HỌP

Để công việc chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp thứ 12 - Hội đồng nhân dân huyện Trạm Tấu khóa XVIII được tiến hành thuận lợi và đạt kết quả cao, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đề nghị:

1. Ủy ban nhân dân huyện: Chỉ đạo, chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp theo nội dung đã nêu trên gửi về Thường trực HĐND huyện trước ngày 12/8/2024 để phân công các Ban của HĐND thẩm tra theo quy định.

2. Ban Kinh tế - Xã hội của HĐND huyện: Chủ động nghiên cứu các tài liệu, văn bản có liên quan đến các tờ trình, dự thảo nghị quyết được phân công; xây dựng báo cáo thẩm tra các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn liên quan của UBND huyện và các Ban của HĐND huyện chuẩn bị các văn bản, tài liệu và công tác phục vụ kỳ họp. Phân công lãnh đạo làm công tác tổ chức, thư ký và cử chuyên viên làm thư ký kỳ họp.

Trên đây là Thông báo nội dung, chương trình, thời gian và các công việc chuẩn bị cho Kỳ họp thứ 12 - Hội đồng nhân dân huyện Trạm Tấu khóa XVIII (kỳ họp chuyên đề). Thường trực HĐND huyện kính đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện để kỳ họp đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh - phụ trách HĐND huyện (Đ/c Hà Thái Thọ);
- Thường trực Huyện ủy;
- TT.HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện;
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy;
- Viện KSND; Toà án nhân dân; Chi cục Thi hành án dân sự huyện;
- Các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND huyện;
- TT. HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Truyền thông và Văn hóa huyện;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT, HSKH.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Thị Hiền