

Số: /UBND-VP
V/v nâng cao chất lượng hoạt động
của Bộ phận Một cửa các cấp

Trạm Tấu, ngày tháng 11 năm 2024

Kính gửi:

- Các Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị: Công an huyện, Chi cục thuế khu vực Nghĩa Văn - Trạm Tấu, Bảo hiểm xã hội, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 4356/UBND-HCC ngày 12/11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp. Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiêm túc thực hiện các nội dung đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ, trong đó tập trung thực hiện:

a) Gắn kết việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với quá trình tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa tạo cơ sở hình thành dữ liệu sống, sạch, đủ và chính xác.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính phải được tiếp nhận, giải quyết trên Cổng Dịch vụ công tỉnh để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện. Thực hiện nghiêm túc việc phân loại thành phần hồ sơ phải số hoá bắt buộc để thực hiện số hoá và thực hiện bóc tách dữ liệu của giấy tờ, lưu kết quả số hoá đúng theo quy định.

- Tích cực thực hiện việc khai thác dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Kho dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính của Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để tái sử dụng lại giấy tờ. Không được yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó.

- 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính là bản điện tử được trả đồng thời với bản giấy cho tổ chức, cá nhân (*trừ trường hợp thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật chuyên ngành phải có mặt để trực tiếp nhận kết quả hoặc thủ tục hành chính chỉ quy định cung cấp bản kết quả giải quyết điện tử*).

b) Mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Thường xuyên thực hiện rà soát và lập danh mục các thủ tục hành chính có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần để báo cáo theo quy định.

c) Thực hiện việc cập nhật các thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh đối với các thủ tục hành chính bãi bỏ, được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc mới ban hành, đồng thời thường xuyên theo dõi số lượng và danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị mình, đảm bảo việc công khai, minh bạch bộ thủ tục hành chính đúng, đủ theo quy định. Đối với việc cập nhật mã thủ tục hành chính phải cập nhật đúng mã thủ tục hành chính theo Cổng Dịch vụ công quốc gia, đảm bảo tỷ lệ đồng bộ hồ sơ đạt 100%.

2. Hoàn thiện Nội quy, Quy chế liên quan đến hoạt động của Bộ phận Một cửa. Thực hiện nghiêm túc việc hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, bổ sung hồ sơ một lần theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Đối với các thủ tục hành chính đưa ra thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp xã, cấp huyện không tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại đơn vị; không được giới thiệu, yêu cầu tổ chức, cá nhân về phòng chuyên môn của đơn vị để hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ hoặc nộp lại hồ sơ sau khi bổ sung hồ sơ. Thực hiện nghiêm việc đánh giá, chấm điểm giải quyết thủ tục hành chính; làm thư xin lỗi, báo cáo giải trình khi có hồ sơ quá hạn giải quyết thủ tục hành chính.

3. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị mình. Tiếp tục quan tâm, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức đẩy mạnh việc hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến; số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, hoàn thành các chỉ tiêu được giao trong năm.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT. UBND huyện;
- Lãnh đạo, CVVP;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Khang A Chua