

Số: 1515/QĐ-HĐ

Trạm Tấu, ngày 10 tháng 12 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng và Tổ tư vấn, giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện Trạm Tấu

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP HUYỆN TRẠM TẤU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 919/QĐ-TTg ngày 01/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Quyết định số 1633/QĐ-UBND ngày 21/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái phê duyệt Đề án “Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Yên Bái giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 801/QĐ-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc Điều chỉnh, bổ sung một số nội dung tại Quyết định số 1633/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc phê duyệt Đề án “Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Yên Bái giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 1508/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu về việc kiện toàn Hội đồng và Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng và Tổ tư vấn, giúp việc Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện Trạm Tấu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Các thành viên của Hội đồng Tư vấn, giúp việc Hội đồng đánh giá, phân

hạng sản phẩm OCOP huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hát Lừu, Thị trấn Trạm Tấu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 2;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT. UBND huyện;
- Lãnh đạo, CVVP;
- UBND xã Hát Lừu, Thị trấn Trạm Tấu;
- Lưu: VT, NN.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Khang A Chua**

## QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1515/QĐ-HĐ ngày 10/12/2024 của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện Tràm Tấu)

### CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện Tràm Tấu (gọi tắt là Hội đồng OCOP huyện), Tổ tư vấn, giúp việc Hội đồng, cơ quan thường trực của Hội đồng (Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn).

2. Quy chế quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, các thành viên Hội đồng, Tổ tư vấn và cơ quan thường trực Hội đồng.

#### Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng OCOP huyện

1. Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo quy định tại khoản b, mục 1 phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (gọi tắt là Quyết định số 148/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ).

2. Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện được tổ chức họp khi có mặt ít nhất 9/11 thành viên của Hội đồng. Trường hợp thành viên vắng mặt phải báo cáo trước cho Chủ tịch Hội đồng.

3. Công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện được thực hiện theo quy định tại khoản a, mục 4 phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

#### Điều 3. Điều kiện tổ chức họp Hội đồng OCOP huyện

Hội đồng OCOP huyện được tổ chức họp khi có đủ Hồ sơ sản phẩm, gồm:

(1) Phiếu trình đề xuất họp Hội đồng của Cơ quan Thường trực Hội đồng OCOP huyện;

(2) Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ sản phẩm của Tổ tư vấn;

(3) Báo cáo đánh giá của UBND xã, thị trấn về một số tiêu chí theo quy định tại khoản a, mục 1 phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ, gồm các tiêu chí sau: Nguồn gốc sản

phẩm/nguyên liệu địa phương; sử dụng lao động địa phương; nguồn gốc ý tưởng sản phẩm; bản sắc/trí tuệ địa phương;

(4) Hồ sơ sản phẩm OCOP theo quy định tại khoản a, mục 3 phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ, gồm: Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, Báo cáo của chủ thể đánh giá về sản phẩm theo Bộ tiêu chí.

**Điều 4.** Thành phần tham dự họp Hội đồng OCOP huyện

Hội đồng OCOP huyện do Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Hội đồng OCOP chủ trì và mời các thành phần sau tham dự họp:

1. Các thành viên Hội đồng OCOP huyện.
2. Tổ tư vấn và cơ quan thường trực Hội đồng.
3. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, thị trấn có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng.
4. Đại diện đơn vị chủ thể OCOP có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng.
5. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp huyện quyết định việc mời các chuyên gia phản biện theo các nhóm sản phẩm.

## **CHƯƠNG II QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG**

**Điều 5.** Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng OCOP huyện

1. Chỉ đạo chung, phối hợp với các Sở, ngành liên quan trong tổ chức công tác thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện.
2. Ban hành Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện hằng năm.
3. Trong quá trình tổ chức họp đánh giá sản phẩm, Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định mời đơn vị tư vấn hoặc chuyên gia có chuyên môn về sản phẩm tham gia Hội đồng để tư vấn, hướng dẫn đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.
4. Quyết định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của huyện.
5. Ký Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP và ký giấy chứng nhận cho các sản phẩm đạt 3 sao, tổ chức công bố kết quả.
6. Chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, các vấn đề có liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.
7. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng điều hành các phiên họp của Hội đồng.

**Điều 6.** Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP huyện

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc khi được giao hoặc ủy quyền.
2. Thực hiện trách nhiệm của thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.
3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

**Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Hội đồng OCOP huyện**

1. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng OCOP huyện. Trường hợp thành viên vắng mặt phải báo cáo trước cho Chủ tịch Hội đồng.
2. Thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.
3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

**Điều 8. Trách nhiệm của Thư ký Hội đồng**

1. Ghi biên bản và tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm.
2. Chuẩn bị các tài liệu, báo cáo để Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm.
3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng phân công.

**CHƯƠNG III  
QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ TƯ VẤN,  
CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG**

**Điều 9. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ tư vấn**

1. Quyền hạn
  - Tư vấn chuyên môn giúp Hội đồng trong đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.
  - Đề nghị các xã, đơn vị chủ thể sản phẩm cung cấp, bổ sung hồ sơ sản phẩm (nếu cần thiết).
  - Tham gia đoàn công tác của Hội đồng OCOP cấp huyện đi kiểm tra thực tế cơ sở sản xuất OCOP (nếu có yêu cầu).
2. Trách nhiệm
  - Tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ cho các chủ thể sản phẩm OCOP hoàn thiện sản phẩm và hồ sơ sản phẩm theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ.
  - Kiểm tra thực tế cơ sở sản xuất OCOP; Nghiên cứu, thẩm định hồ sơ sản phẩm, tổ chức đánh giá sơ bộ sản phẩm, xây dựng báo cáo kết quả đánh giá sản phẩm trình Hội đồng xem xét tổ chức phiên họp đánh giá.
  - Phối hợp với thư ký Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan để tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

**Điều 10. Quyền hạn và trách nhiệm của cơ quan thường trực Hội đồng**

1. Quyền hạn
  - Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của các xã, thị trấn.
  - Tham mưu, đề xuất tổ chức họp Hội đồng để đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện hằng năm; mời chuyên gia tư vấn (nếu có yêu cầu).

- Đề nghị các xã, thị trấn, các chủ thể sản phẩm OCOP cung cấp đầy đủ hồ sơ, các thông tin, số liệu, dữ liệu để phục vụ việc đánh giá, phân hạng sản phẩm.

- Đôn đốc thành viên Hội đồng, thành viên Tổ tư vấn triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

- Thực hiện công tác tổ chức hậu cần, bảo quản sản phẩm mẫu.

## 2. Trách nhiệm

- Chuẩn bị hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP theo đề nghị của các xã, thị trấn.

- Chuyển hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP đã tiếp nhận từ các xã, thị trấn cho Tổ tư vấn, thành viên Hội đồng; Tiếp nhận hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm của Hội đồng để lưu trữ theo quy định.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP; cấp giấy chứng nhận cho các sản phẩm đạt 3 sao; chuyển hồ sơ và sản phẩm có tiềm năng đạt 4 sao trình Ủy ban nhân dân tỉnh đánh giá, phân hạng theo quy định.

- Tổ chức công khai kết quả đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP. Tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

- Thực hiện việc quản lý, sử dụng kinh phí đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng phân công.

## CHƯƠNG IV QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM

**Điều 11.** Quy trình tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, kiểm tra, tổ chức họp Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm

1. Các đơn vị chủ thể gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP về cơ quan thường trực Hội đồng (Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn).

2. Cơ quan thường trực Hội đồng tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Tổ tư vấn tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra, kiểm nghiệm, khảo sát thực tế (nếu cần).

3. Sau khi hoàn thành thẩm định, Tổ tư vấn báo cáo kết quả gửi Hội đồng OCOP huyện.

4. Cơ quan thường trực Hội đồng đề xuất tổ chức họp Hội đồng để đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP sau khi đầy đủ hồ sơ theo quy định.

5. Chủ tịch Hội đồng OCOP huyện xem xét, quyết định tổ chức phiên họp Hội đồng.

6. Hội đồng OCOP huyện họp đánh giá, phân hạng sản phẩm, lập tờ trình đề nghị Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm

OCOP và cấp giấy chứng nhận sản phẩm đạt 3 sao theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

7. Đối với các sản phẩm được Hội đồng đánh giá, chấm điểm không đạt từ 50 điểm trở lên, Hội đồng gửi trả hồ sơ cho đơn vị chủ thể để tiếp tục hoàn thiện, phát triển sản phẩm và tham gia đánh giá, phân hạng vào kỳ sau.

8. Đối với các sản phẩm đạt từ 70 đến 100 điểm (tiềm năng đạt 4 sao trở lên), cơ quan thường trực Hội đồng tham mưu hoàn thiện hồ sơ và chuyển hồ sơ, sản phẩm mẫu của các sản phẩm về Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh để đề xuất đánh giá sản phẩm cấp tỉnh.

#### **Điều 12. Nguyên tắc chấm điểm**

1. Từng thành viên Hội đồng đánh giá, chấm điểm; sau đó lấy điểm cộng trung bình của các thành viên Hội đồng cho từng sản phẩm. Điểm của các thành viên không được chênh lệch nhau quá 10 điểm. Trong trường hợp chênh lệch lớn hơn 10 điểm, Hội đồng đánh giá sẽ thảo luận để thống nhất chấm điểm lại.

2. Không chấm điểm đối với những sản phẩm sau:

- Không có xác nhận của UBND xã, thị trấn về một số tiêu chí theo quy định tại khoản a, mục 1 phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ, gồm: Nguồn gốc sản phẩm/nguyên liệu địa phương; sử dụng lao động địa phương; nguồn gốc ý tưởng sản phẩm; bản sắc/trí tuệ địa phương.

- Sử dụng toàn bộ nguyên liệu không rõ nguồn gốc.

- Các sản phẩm giả mạo hồ sơ hoặc không tuân thủ đầy đủ các quy định về an toàn thực phẩm hoặc Hồ sơ tự công bố sản phẩm, ghi nhãn sản phẩm không đúng theo quy định; hoặc không đáp ứng quy định Hồ sơ dự thi theo quy định.

#### **Điều 13. Trình tự các bước thực hiện phiên họp của Hội đồng**

1. Cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo Hội đồng số lượng sản phẩm và công tác tổ chức họp Hội đồng.

2. Tổ tư vấn báo cáo về kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả kiểm tra thực tế cơ sở (nếu có) đối với từng hồ sơ sản phẩm OCOP.

3. Các thành viên Hội đồng đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá được quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg, thảo luận về các vấn đề liên quan mức độ đạt tiêu chí của sản phẩm, thực hiện chấm điểm đối với từng sản phẩm. Đơn vị chủ thể sản phẩm có thể tham gia trình bày, diễn giải trước Hội đồng.

4. Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên. Thống nhất thông qua kết quả đánh giá, đề xuất các sản phẩm được tham gia đánh giá cấp tỉnh.

5. Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn có sản phẩm tham gia đánh giá phát biểu ý kiến về kết quả đánh giá của các thành viên Hội đồng (nếu có).

6. Chủ tịch Hội đồng kết luận cuộc họp và công bố kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm tại phiên họp, đề nghị đơn vị chủ thể hoàn thiện/bổ sung hồ sơ (nếu cần).

7. Cơ quan thường trực Hội đồng hoàn thiện hồ sơ đánh giá của Hội đồng, gồm: Biên bản họp đánh giá của Hội đồng; Tờ trình đề nghị Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP; Hồ sơ sản phẩm.

## **CHƯƠNG V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 14. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động**

1. Hội đồng OCOP huyện, Tổ tư vấn làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Chủ tịch Hội đồng OCOP cấp huyện được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện để chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng; Phó Chủ tịch Hội đồng, các thành viên của Hội đồng và cơ quan thường trực Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị để giải quyết công việc theo nhiệm vụ được giao.

3. Kinh phí phục vụ các hoạt động của Hội đồng, Tổ tư vấn được sử dụng từ nguồn ngân sách hỗ trợ thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới hằng năm và các chế độ theo quy định hiện hành.

**Điều 15. Trách nhiệm thi hành**

1. Thành viên Hội đồng OCOP huyện, Tổ tư vấn, cơ quan Thường trực Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan cần phản ánh kịp thời về cơ quan thường trực của Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

---