

Số: /KH-UBND

Trạm Tấu, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 14/01/2025 của Ủy ban nhân tỉnh Yên Bái về công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn tỉnh Yên Bái. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua công tác kiểm tra, rà soát nhằm kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật, chồng chéo, không phù hợp trong văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn huyện ban hành để đình chỉ việc thi hành, sửa đổi hoặc bãi bỏ văn bản theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, xác định trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền đã ban hành văn bản trái pháp luật.

- Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành và địa phương về tầm quan trọng của công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn huyện được tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền nhằm kịp thời phát hiện những sai sót để tự xử lý và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản phải được các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; Công an huyện; Ban chỉ huy quân sự huyện và các cơ quan có liên quan phối hợp chặt chẽ, tiến hành thường xuyên, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm túc, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định.

- Kế thừa kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kỳ 2019 - 2023 để cập nhật, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật góp phần hoàn thành các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội năm 2025 và những năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG

1. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Công tác tự kiểm tra

- Đề nghị Ban pháp chế Hội đồng nhân dân huyện, cấp xã giúp Hội đồng

nhân dân tự kiểm tra các Nghị quyết là văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân cùng cấp ban hành.

- Trưởng phòng Tư pháp giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân huyện ban hành.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã giúp Ủy ban nhân dân tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.

1.2. Kiểm tra theo thẩm quyền

a) Kiểm tra văn bản do cơ quan, người ban hành văn bản gửi đến

Trưởng phòng Tư pháp giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành; tham mưu, đề xuất hình thức xử lý các văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành nhưng không được ban hành dưới hình thức văn bản quy phạm pháp luật; các văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc các chức danh khác ở cấp xã ban hành.

b) Kiểm tra, xử lý văn bản theo các nguồn thông tin

Khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật. Trưởng phòng Tư pháp, công chức Tư pháp- Hộ tịch cấp xã giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp kiểm tra, xử lý văn bản theo các nguồn thông tin.

c) Công tác kiểm tra văn bản theo địa bàn

Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình kiểm tra văn bản theo địa bàn, chuyên đề, lĩnh vực.

2. Rà soát thường xuyên văn bản QPPL

2.1. Nội dung rà soát

- Các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Công an huyện, Ban chỉ huy quân sự huyện tổ chức rà soát thường xuyên các văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện ban hành khi văn bản là căn cứ để rà soát và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương có sự thay đổi hoặc biến động; tổ chức rà soát các văn bản QPPL theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực khi có yêu cầu của UBND huyện hoặc cơ quan cấp trên quản lý theo ngành, lĩnh vực.

- Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo việc rà soát thường xuyên, rà soát văn bản theo từng lĩnh vực đối với văn bản QPPL do HĐND, UBND cùng cấp ban hành và rà soát theo yêu cầu của cấp trên.

2.2. Cách thức tiến hành rà soát

- Các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Công an huyện, Ban chỉ huy quân sự huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND cùng cấp ban hành ngay sau khi phát sinh căn cứ rà soát. Gửi kết quả rà soát về Phòng Tư pháp để tổng hợp chung.

- Phòng Tư pháp có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan thực hiện rà soát; tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu cho UBND huyện xử lý kết quả rà soát văn bản theo quy định.

2.3. Công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực

- Các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực trong năm gửi phòng Tư pháp; công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã gửi kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực trong năm gửi cho công chức Tư pháp - Hộ tịch.

- Trưởng phòng Tư pháp, công chức Tư pháp pháp - Hộ tịch tổng hợp, lập danh mục trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực theo quy định.

3. Rà soát chuyên đề văn bản QPPL

3.1. Lĩnh vực rà soát

Các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành chịu sự tác động trực tiếp của việc sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện; rà soát các văn bản QPPL liên quan đến một số Luật được Quốc hội thông qua trong năm 2024 và năm 2025.

3.2. Cách thức tiến hành rà soát

Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND huyện ban hành còn hiệu lực liên quan đến chuyên đề được rà soát; đề xuất hình thức xử lý rà soát văn bản QPPL theo quy định.

3.3. Kết quả rà soát

- Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan tổng hợp lập danh mục các văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành còn hiệu lực và danh mục các văn bản QPPL cần đình chỉ việc thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

- Tổng hợp xây dựng báo cáo kết quả rà soát theo chuyên đề theo quy định.

4. Cập nhật văn bản QPPL trên Trang thông tin điện tử của huyện

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin đăng tải văn bản quy phạm pháp luật trên Trang thông tin điện tử của huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Làm đầu mối giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, đề xuất hướng xử lý những văn bản do Ủy ban nhân dân huyện ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương.

- Tổ chức kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.

- Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, báo cáo kết

quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

- Kịp thời kiểm tra, đề nghị sửa đổi với các văn bản trái pháp luật do các nguồn thông tin quy định tại Kế hoạch này cung cấp.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện

Xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình để triển khai, thực hiện năm 2025 gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Tư pháp*) **trong thời hạn 10 ngày** kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp thực hiện tự kiểm tra; chủ động rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực của ngành mình tham mưu Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện ban hành và thực hiện chế độ báo cáo kết quả tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện tại địa phương mình để tổ chức thực hiện gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Tư pháp*) **trong thời hạn 10 ngày** kể từ ngày ban hành Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện ở cấp nào do cấp đó đảm bảo theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Tư pháp*) thống nhất chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Ban Pháp chế HĐND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Khang A Chua