

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TRẠM TẤU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /VHTT-VHTT
V/v tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công
việc trên môi trường mạng (trừ hồ sơ mật)
và chữ ký số; làm tốt công tác bảo vệ
Bí mật Nhà nước

Trạm Tấu, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông báo số 02/TB-UBND ngày 10/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu về Kết luận của đồng chí Vũ Lê Chung Anh, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành; thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 01; phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 02 năm 2025.

Thời gian qua, các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc gửi, nhận và xử lý văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản VOffice, tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng ngày càng tăng. Tổng số văn bản đi/đến toàn huyện đến ngày 31/12/2024 là 104.274 văn bản trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản VOffice, trong đó có 68.776 văn bản đến (chiếm 66%) và 35.498 văn bản đi (chiếm 34%); qua đó giúp tiết kiệm thời gian, giấy mực, chi phí gửi nhận văn bản, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, hướng tới chính quyền số của huyện, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc, phục vụ cho cơ quan, tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn. Tiêu biểu như: Văn phòng HĐND và UBND; phòng Văn hóa và Thông tin; phòng Nội vụ; phòng Lao động, Thương binh và Xã hội; phòng Giáo dục và Đào tạo; UBND thị trấn Trạm Tấu; UBND xã Tà Xi Láng; UBND xã Làng Nhi,... Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số trường hợp chưa thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng văn bản điện tử trên hệ thống, nhất là việc tiếp nhận, phân công và xử lý văn bản điện tử UBND các xã, thị trấn còn hạn chế; một số đơn vị chưa thực hiện ký số cá nhân và cơ quan đúng quy định, tỷ lệ ký số văn bản chưa cao, trong đó có một số xã đạt thấp.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trừ hồ sơ mật) và chữ ký số; làm tốt công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước như sau:

1. Tập trung chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc tham gia thực hiện ký số trực tiếp vào văn bản điện tử theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; đảm bảo hoàn thành mục tiêu 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng (*trừ văn bản mật theo quy định*).

2. Bố trí cán bộ quản lý chữ ký số của các cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền; phối hợp chặt chẽ với phòng Văn hóa và Thông tin trong việc quản lý chữ ký số của cơ quan mình theo quy định.

3. Tăng cường quản lý, tiếp nhận văn bản, phân công xử lý văn bản, ký số văn bản và phát hành văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản VOffice, nhất là đối với UBND các xã, thị trấn.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin tiếp tục hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn quản lý, tiếp nhận văn bản, phân công xử lý văn bản, ký số văn bản và phát hành văn bản điện tử; tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin; kịp thời báo cáo, tham mưu đề xuất UBND huyện xem xét tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc nhằm nâng cao tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng.

- Về thủ tục cấp mới, thu hồi, điều chỉnh chữ ký số chuyên dùng đối với tổ chức, cá nhân các cơ quan, đơn vị đề nghị gửi về phòng Văn hóa và Thông tin, chuyên viên Nguyễn Ngọc Tiếp, số điện thoại: 0986.097.995; bản điện tử gửi vào địa chỉ: nguyennngoctiep@yenbai.gov.vn,

- Về hỗ trợ kỹ thuật sử dụng chữ ký số, nếu cần trao đổi thông tin, vui lòng liên hệ đồng chí **Minh Hiếu**, Trung tâm Chuyển đổi tỉnh, số điện thoại: 0348.106.807.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, VH TT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Khang A Chua