

Trạm Tấu, ngày tháng 02 năm 2025

Số: /KH-BBT

KẾ HOẠCH

Hoạt động Trang Thông tin điện tử huyện Trạm Tấu năm 2025

Để thực hiện tốt nhiệm vụ cung cấp thông tin hoạt động chỉ đạo điều hành của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu trên mạng internet, phục vụ công tác cải cách hành chính. Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử huyện ban hành kế hoạch hoạt động Trang Thông tin điện tử năm 2025, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp các thông tin nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân trong huyện về các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, chính sách của tỉnh Yên Bái; chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện... góp phần quan trọng khơi dậy tiềm năng, thế mạnh, phát huy nội lực, các nguồn lực từ bên ngoài, phấn đấu thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, củng cố hệ thống chính trị, đảm bảo quốc phòng, an ninh trong năm 2025.

- Thông tin cập nhật giới thiệu hình ảnh của huyện Trạm Tấu trong quá trình hội nhập và phát triển; hoạt động chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế, xã hội; hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; thông tin về tổ chức bộ máy; thông tin về cải cách hành chính tạo thành hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ nhu cầu tìm kiếm, tra cứu thông tin trong và ngoài huyện Trạm Tấu năm 2025.

- Thực hiện chức năng giao tiếp thông tin hai chiều giữa chính quyền và người dân; nâng cao chất lượng các dịch vụ hành chính công, từng bước tạo ra mối quan hệ trực tuyến giữa chính quyền với Nhân dân. Từ đó nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

Các thông tin, tư liệu phản ánh trên Trang Thông tin điện tử phải đảm bảo đa dạng, phong phú, có hệ thống và đặc biệt phải đảm bảo tính khách quan, trung thực. Duy trì tần suất cập nhật thông tin, nâng cao chất lượng thông tin, bài, ảnh đăng tải trên Trang Thông tin điện tử với các chỉ tiêu cụ thể như sau:

- Đăng tải đầy đủ các bộ thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái phê duyệt.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin: Giới thiệu chung; lịch sử hình thành; điều kiện tự nhiên; tình hình kinh tế, xã hội; chính trị; xây dựng Đảng; chuyển đổi số; xây dựng Nông thôn mới; tổ chức bộ máy của huyện Trạm Tấu.

- Đăng tải đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện (*trừ các văn bản mật*).

- Đăng tải tối thiểu 03 tin, bài/tuần (dự kiến 144 tin, bài/năm).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về công tác tuyên truyền

- Phản ánh, cập nhật kịp thời các thông tin về hoạt động chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội,... diễn ra trên địa bàn huyện; quảng bá giới thiệu về quê hương và con người huyện Trạm Tấu qua các giai đoạn lịch sử; cung cấp những thông tin, tư liệu về điều kiện tự nhiên, tiềm năng, lợi thế, bản sắc văn hóa, du lịch và thành tựu phát triển kinh tế, xã hội của huyện năm 2025.

- Tích cực rà soát, bổ sung, cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin dữ liệu cơ bản để đưa lên Trang thông tin điện tử huyện như: Tổ chức bộ máy, các văn bản chỉ đạo, quy hoạch, kế hoạch, thu hút đầu tư, thủ tục hành chính,... để phục vụ nhu cầu tìm hiểu khai thác thông tin của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài huyện. Đồng thời rà soát tất cả các chuyên mục trên Trang Thông tin điện tử để cập nhật, bổ sung các thông tin dữ liệu mới, đảm bảo không có mục trống thông tin hoặc lạc hậu về dữ liệu, thông tin.

- Tuyên truyền đấu tranh phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe Nhân dân...

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2025.

2. Về cung cấp thông tin dịch vụ hành chính công

- Tiếp tục xây dựng các chuyên mục có sự tương tác với người dân để tiến tới xây dựng các giao diện điện tử liên quan đến thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Yên Bái, Cổng Dịch vụ công quốc gia, đẩy nhanh lộ trình thực hiện Chính quyền điện tử.

- Triển khai cung cấp các thủ tục hành chính cấp huyện, xã đáp ứng nhu cầu của các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, thu hút đầu tư và thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của huyện.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời, có hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật của huyện ban hành, đảm bảo cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong và ngoài huyện có thể dễ dàng tìm kiếm, khai thác các văn bản quy phạm pháp luật của huyện Trạm Tấu.

- Kịp thời theo dõi và trả lời các câu hỏi, ý kiến của người dân, doanh nghiệp gửi đến Ban Biên tập (*nếu có*) trong năm 2025.

- Tuyên truyền, phổ biến các ứng dụng và tiện ích của việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính để người dân biết và sử dụng. Trọng tâm là các dịch vụ công mức độ 3, 4 và các ứng dụng thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2025.

3. Về kỹ thuật

Phối hợp với Trung tâm Chuyển đổi số tỉnh triển khai nâng cấp một số nội dung và giao diện trên Trang Thông tin điện tử theo đúng quy định và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện, dễ dàng. Đầu tư các trang thiết bị và cơ sở vật chất cho hoạt động của Ban biên tập.

4. Về hoạt động của Ban biên tập

- Tiếp tục thực hiện quy chế làm việc của Ban Biên tập, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; thực hiện chế độ họp theo quý, năm.

- Tiếp tục thực hiện công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị để cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác đưa lên Trang Thông tin điện tử huyện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách nhà nước huyện năm 2025 và các nguồn xã hội hóa hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, tham mưu Ban biên tập thực hiện chức năng quản lý hoạt động của Trang Thông tin điện tử huyện. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn liên quan rà soát và cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin dữ liệu cơ bản như: Tổ chức bộ máy, điều kiện tự nhiên, kinh tế, văn hóa, xã hội, các văn bản chỉ đạo, thủ tục hành chính... đẩy mạnh hoạt động của Trang Thông tin điện tử.

- Trực tiếp khai thác, biên tập tin bài, đồng thời tiếp nhận, thẩm định thông tin do các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân chuyển tới để cập nhật lên Trang Thông tin điện tử huyện.

- Tiếp nhận và phối hợp với các cơ quan, đơn vị trả lời các câu hỏi của nhân dân và doanh nghiệp (*Nếu có*). Thực hiện chế độ bảo mật thông tin và lưu trữ thông tin theo quy định của pháp luật.

- Định kỳ hàng quý, năm tổng hợp kết quả thực hiện của Trang thông tin điện tử huyện báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Cổng thông tin điện tử tỉnh.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Phối hợp cung cấp các thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND huyện; Báo cáo kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, năm; lịch, quy chế, kết quả tiếp công dân; kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính,... để đăng tải trên Trang Thông tin điện tử.

3. Phòng Tài chính và Kế hoạch

Phối hợp cung cấp thông tin về các dự án, chính sách thu hút đầu tư; dự toán ngân sách, quyết định ngân sách huyện được HĐND huyện phê chuẩn, tình hình thực hiện ngân sách huyện trong năm (quý, 6 tháng, 9 tháng, năm) để đăng tải mục Công khai ngân sách trên Trang Thông tin điện tử huyện.

4. Trung tâm Truyền thông và Văn hóa

Cung cấp các tin bài, ảnh gửi về Ban biên tập duyệt, phát hành, có thể cung cấp thông tin cho Ban biên tập Trang Thông tin điện tử huyện tất cả các ngày trong tuần (*Nếu có điều kiện*).

5. UBND các xã, thị trấn

Có trách nhiệm truy cập, tìm hiểu, khai thác thông tin chỉ đạo điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện và triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến đã được triển khai trên Trang Thông tin điện tử huyện.

Trên đây là kế hoạch hoạt động Trang Thông tin điện tử huyện năm 2025, Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Công Thông tin điện tử tỉnh Yên Bái;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, VH TT.

TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Khang A Chua