

UBND HUYỆN TRẠM TẤU
BCĐ ĐỀ ÁN ĐƯA LAO ĐỘNG
HUYỆN TRẠM TẤU ĐI LÀM VIỆC
Ở NƯỚC NGOÀI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Trạm Tấu, ngày 03 tháng 10 năm 2024

Số: 1052/QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Đề án đưa lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN ĐƯA LAO ĐỘNG HUYỆN TRẠM TẤU ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC NGOÀI GIAI ĐOẠN 2024-2030

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1557/QĐ-UBND ngày 29/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc phê duyệt Đề án đưa lao động tỉnh Yên Bái đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu về thực hiện Đề án đưa lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030;

Căn cứ Quyết định số 897/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Trạm Tấu về việc thành lập Ban Chỉ đạo Đề án đưa lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 85/TTr-LĐT BXH ngày 03/10/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Đề án đưa lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, các ngành thành viên Ban Chỉ đạo Đề án đưa lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, PLĐT BXH.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Khang A Chua

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo Đề án đưa lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1052/QĐ-BCĐ ngày 03/10/2024 của Trưởng Ban Chỉ đạo Đề án đưa lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, phương thức hoạt động của Ban Chỉ đạo Đề án đưa lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và các ngành có đại diện là thành viên Ban Chỉ đạo Đề án đưa lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập thể, thảo luận, đảm bảo phát huy vai trò tập thể và trách nhiệm của từng thành viên.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Chương III Quy chế này và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nội dung được phân công theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực mà đơn vị phụ trách.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo Đề án đưa lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030 thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác hàng năm.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ vào kế hoạch công tác và nhiệm vụ được phân công, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tại đơn vị, gửi cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) theo dõi, tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo theo yêu cầu.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo có quyền triệu tập và chủ trì cuộc họp thường kỳ hoặc đột xuất để giải quyết các công việc liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Trường hợp Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt, có thể ủy quyền cho Phó Trưởng Ban chủ trì phiên họp. Các cuộc họp phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian, địa điểm làm việc, sau cuộc họp có thông báo kết quả đến từng thành viên Ban Chỉ đạo để tổ chức thực hiện.

Điều 4. Chế độ báo cáo và cung cấp thông tin

1. Định kỳ (sáu tháng, hàng năm) các cơ quan thành viên của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công gửi cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo. Báo cáo 6 tháng gửi chậm nhất vào ngày 10/6; báo cáo năm gửi chậm nhất vào ngày 05/12.

2. Định kỳ hàng năm Ban Chỉ đạo tổ chức sơ kết việc triển khai thực hiện Chương trình và đề ra nhiệm vụ, giải pháp cho năm tiếp theo.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát và đánh giá thực hiện các hoạt động trong Đề án đưa lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2024-2030 và các năm tiếp theo, cụ thể:

1. Chỉ đạo, tổ chức triển khai quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, phạm vi, đối tượng, các giải pháp thực hiện nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đưa người lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài nhằm giải quyết việc làm, chuyển dịch cơ cấu lao động, nâng cao thu nhập, đời sống cho người lao động nhất là lao động ở nông thôn, địa bàn đặc biệt khó khăn; nâng cao trình độ nghề nghiệp, tác phong làm việc tiên tiến cho người lao động, góp phần giảm nghèo bền vững, đẩy mạnh phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

2. Xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

3. Chỉ đạo thực hiện đảm bảo đúng chế độ chính sách, đối tượng và mục tiêu của Đề án trên cơ sở tổ chức tốt các hoạt động của Đề án.

4. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn; các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch hàng năm của Đề án; giải quyết những tồn tại, vướng mắc trong quá trình thực hiện; tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Đề án theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác trong khuôn khổ Đề án theo quy định của pháp luật và theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

6. Được cấp kinh phí cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo từ nguồn ngân sách địa phương hàng năm của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 6. Trưởng Ban Chỉ đạo - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo:

- Lập kế hoạch thực hiện, lập dự toán ngân sách và đề xuất các giải pháp thực hiện Đề án trong kế hoạch hàng năm.

- Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn; các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch hàng năm của Đề án; tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Đề án theo quy định.

- Phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng ban và thành viên Ban Chỉ đạo; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo phối hợp hoạt động của các thành viên trong Ban Chỉ đạo, các tổ chức đoàn thể, tổ chức kinh tế, xã hội trong việc triển khai các chỉ thị, nghị quyết và kế hoạch thực hiện Đề án.

4. Quyết định các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội)

1. Giúp Trưởng ban trong việc điều phối, triển khai việc thực hiện kế hoạch của Đề án; điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng ban.

2. Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài; yêu cầu doanh nghiệp thực hiện nghiêm nghĩa vụ tuyển dụng lao động với địa phương. Kiểm tra, rà soát, chọn các doanh nghiệp, dịch vụ có uy tín, đủ điều kiện pháp lý và có năng lực hoạt động trong lĩnh vực đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài để các đơn vị, địa phương và người dân biết, lựa chọn thị trường khi tham gia đi làm việc ở nước ngoài.

3. Chỉ đạo rà soát, xác định nhu cầu xuất khẩu lao động hàng năm của các địa phương, cụ thể đến các xã, thị trấn làm căn cứ xây dựng Kế hoạch và triển khai các hoạt động tư vấn xuất khẩu lao động, hỗ trợ tuyển dụng lao động. Định

kỳ hàng năm báo cáo tình hình thực hiện Đề án gửi Ủy ban nhân dân huyện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

4. Chủ trì triển khai công tác đào tạo nghề, tư vấn giới thiệu việc làm, giải quyết việc làm, chuyển dịch cơ cấu lao động nông nghiệp sang phi nông nghiệp, chú trọng triển khai các giải pháp đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài đối với: Thanh niên, lao động nông thôn, lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, lao động là người dân tộc thiểu số, lao động bị mất việc làm, lao động thuộc hộ bị thu hồi đất, thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự... Chú trọng công tác tạo nguồn lao động, đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; có giải pháp sử dụng hiệu quả nguồn lao động sau khi hết hạn làm việc ở nước ngoài về nước.

5. Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Đề án của các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn; định kỳ 6 tháng (trước ngày 15/6), hằng năm (trước ngày 10/12), kết thúc giai đoạn và theo yêu cầu thực tế, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả triển khai thực hiện Đề án.

Điều 8. Thành viên Ban Chỉ đạo là Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

1. Giúp Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Cơ quan Thường trực và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo trong việc triển khai Đề án.

2. Chỉ đạo, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo nghề, ngoại ngữ, chi phí ăn, ở, đi lại, chi phí làm các thủ tục xuất cảnh cho người lao động theo Nghị quyết số 45/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch thực hiện Đề án để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch xuất khẩu lao động của toàn huyện.

3. Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện triển khai hỗ trợ xuất khẩu lao động cho bộ đội xuất ngũ; phối hợp với các cơ sở đào tạo nghề, Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh triển khai các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, đào tạo nghề, đào tạo ngoại ngữ cho bộ đội xuất ngũ.

4. Chỉ đạo các doanh nghiệp đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài và các đơn vị được cấp phép đào tạo ngoại ngữ để đào tạo nghề cho lao động tham gia học nghề trình độ cao đẳng, trung cấp, tạo nguồn lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

5. Phối hợp với Công an huyện tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài; yêu cầu doanh nghiệp thực hiện đúng quy định về công tác tuyển dụng lao động với địa phương.

Hướng dẫn, tổ chức thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo quy định.

6. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát công tác tư vấn, tuyển chọn, đào tạo và tổ chức đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài; kịp thời ngăn chặn và có biện pháp xử lý kịp thời những hành vi lừa đảo, tiêu cực để bảo vệ quyền lợi cho người lao động.

Điều 9. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch

1. Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, các cơ quan, tổ chức có liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí cho các hoạt động liên quan đến công tác đào tạo nghề, hỗ trợ tạo việc làm và xuất khẩu lao động theo khả năng tự cân đối ngân sách và chế độ tài chính hiện hành.

2. Hướng dẫn cơ chế quản lý tài chính, đầu tư đối với các chính sách, hoạt động trong Kế hoạch thực hiện Đề án, đề xuất cơ chế xử lý rủi ro; phối hợp kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện Đề án.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 10. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Phòng Tư pháp

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện kịp thời việc hướng dẫn cấp lý lịch tư pháp cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng. Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật lao động hàng năm.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 11. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Phòng Văn hóa và Thông tin

1. Chủ trì hướng dẫn tuyên truyền, thông tin về chính sách, pháp luật đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; chính sách, chế độ, điều kiện tuyển chọn, điều kiện làm việc, sinh hoạt và thu nhập của người lao động ở các thị trường trên các ấn phẩm, chương trình và các phương tiện do cơ quan quản lý.

2. Chủ động giám sát không gian mạng, kịp thời phát hiện, phối hợp với các cơ quan chức năng xử lý các thông tin sai sự thật về đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

3. Chỉ đạo Trang Thông tin điện tử huyện phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tuyên truyền về công tác đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài, cung cấp thông tin và mở rộng thị trường xuất khẩu lao động ở các nước có điều kiện lao động tốt, thu nhập cao.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 12. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Công an huyện

1. Chủ trì chỉ đạo tổng hợp danh sách các trường hợp có nhu cầu đề nghị cấp hộ chiếu phổ thông, phối hợp với Công an tỉnh tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp hộ chiếu tại huyện.

2. Chủ động phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh ngăn chặn và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân lợi dụng việc đưa lao động ra nước ngoài làm việc để thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 13. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Ban Chỉ huy quân sự huyện

1. Chủ trì, chỉ đạo rà soát tình hình bộ đội xuất ngũ trở về địa phương hàng năm; chỉ đạo Ban Chỉ huy quân sự xã, thị trấn đến từng gia đình tuyên truyền, vận động bộ đội xuất ngũ đi xuất khẩu lao động; hỗ trợ các thủ tục đưa bộ đội xuất ngũ đi làm việc ở nước ngoài, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch hàng năm.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 14. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND

1. Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản triển khai thực hiện; tổng hợp báo cáo 6 tháng, một năm và đột xuất theo quy định.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 15. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Trung tâm Y tế

1. Chỉ đạo các khoa, phòng tổ chức khám sức khỏe cho người lao động đảm bảo về chuyên môn và thời gian quy định.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 16. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Ngân hàng Chính sách xã hội huyện

1. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của cơ quan chủ trì hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài vay vốn theo quy định.

2. Triển khai thực hiện hiệu quả chính sách tín dụng đối với người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đảm bảo đúng quy định.

3. Phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra, giám sát Kế hoạch thực hiện Đề án.

4. Định kỳ 6 tháng (trước ngày 05/6) và hàng năm (trước ngày 30/11) tổng hợp, gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo kết quả cho vay vốn đối với lao động đi làm việc ở nước ngoài để tổng hợp, báo cáo đề xuất bố trí bổ

sung nguồn vốn cho vay ủy thác từ ngân sách địa phương.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 17. Thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Trung tâm Truyền thông và Văn hóa

1. Chịu trách nhiệm tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước; kết quả triển khai thực hiện của các cấp, các ngành, thông tin về thị trường lao động; các địa chỉ tuyển dụng lao động uy tín, giới thiệu các mô hình, cách làm thiết thực, hiệu quả... để người lao động có lòng tin và đăng ký tham gia; tạo bước chuyển biến về nhận thức của các cấp, ngành, Nhân dân đối với công tác đưa người lao động huyện Trạm Tấu đi làm việc ở nước ngoài.

2. Xây dựng và duy trì chuyên mục "*Thanh niên tham gia xuất khẩu lao động*" bằng tiếng Kinh và tiếng Dân tộc phát sóng trên Đài Phát thanh huyện, hệ thống truyền thanh cơ sở.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 18. Đề nghị thành viên Ban Chỉ đạo là lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Hội Nông dân huyện, Huyện đoàn Thanh niên

1. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, vận động, đoàn viên, hội viên tích cực tham gia xuất khẩu lao động hàng năm.

2. Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện, Hội Nông dân huyện, Huyện đoàn Thanh niên: Phối hợp tham gia cộng tác viên xuất khẩu lao động ở cấp cơ sở nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đến các tầng lớp phụ nữ, nông dân, thanh niên về các chủ trương, chính sách xuất khẩu lao động; tầm quan trọng của công tác xuất khẩu lao động đối với tạo việc làm, nâng cao thu nhập, giảm nghèo bền vững; thông tin về nhu cầu các thị trường và tiêu chuẩn, điều kiện tuyển chọn lao động; mức lương, danh sách các doanh nghiệp được phép tuyển dụng lao động để người lao động biết và tích cực tham gia. Hướng dẫn, hỗ trợ hội viên thực hiện các thủ tục vay vốn, học ngoại ngữ, học nghề, thủ tục xuất khẩu lao động và sau khi hết hạn hợp đồng về nước, hỗ trợ tìm kiếm việc làm trong và ngoài huyện.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 19. Thành viên Ban Chỉ đạo là Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện

1. Chịu trách nhiệm xây dựng triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ đào tạo nghề gắn với đào tạo ngoại ngữ phục vụ xuất khẩu lao động hàng năm của Trung tâm theo chỉ tiêu được giao, nhiệm vụ được đặt hàng.

2. Phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, đơn vị liên quan triển khai

đào tạo nghề với tạo nguồn lao động tham gia xuất khẩu.

3. Thường xuyên rà soát, phối hợp với các doanh nghiệp liên kết đào tạo nâng cao trình độ tay nghề, kỹ năng; đào tạo lao động theo đặt hàng của doanh nghiệp và thị trường lao động.

4. Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh tổ chức tư vấn việc làm, tham gia đi xuất khẩu lao động theo Đề án và giới thiệu, cung ứng lao động cho các doanh nghiệp trong và ngoài huyện.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 20. Thành viên Ban Chỉ đạo là Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

1. Thành lập Tiểu Ban Chỉ đạo đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài do Chủ tịch Ủy ban nhân dân làm Trưởng Tiểu ban; có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện chỉ tiêu xuất khẩu lao động hàng năm.

2. Tăng cường tuyên truyền công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài, đổi mới nội dung, đa dạng hình thức tuyên truyền đảm bảo người dân, người lao động có đầy đủ thông tin và tham gia tuyển chọn.

3. Định kỳ hàng năm tổ chức rà soát, xác định nhu cầu xuất khẩu lao động để làm căn cứ xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động tư vấn xuất khẩu lao động, hỗ trợ tuyển dụng lao động.

4. Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh, doanh nghiệp tuyển dụng, cung ứng lao động, gia đình người lao động trong việc tuyển dụng lao động đi làm việc ở nước ngoài và sau khi lao động về nước. Tổ chức tuyên truyền, niêm yết công khai các thông tin về thị trường xuất khẩu lao động và kết quả tuyển chọn lao động, số lao động đã được xuất cảnh tại địa phương.

5. Hướng dẫn và xác nhận cho người lao động làm hồ sơ đi làm việc ở nước ngoài như hồ sơ vay vốn và các thủ tục hành chính liên quan.

6. Thường xuyên nắm bắt thông tin, cùng với gia đình người lao động để giáo dục, động viên người lao động làm việc tốt, chấp hành nghiêm hợp đồng lao động.

7. Phối hợp Ngân hàng chính sách xã hội trong việc quản lý, thu hồi vốn vay của người lao động đi làm việc ở nước ngoài. Theo dõi, phối hợp với các cơ quan chức năng ngăn chặn kịp thời các hình thức môi giới, lừa đảo và thu tiền bất hợp pháp của người lao động có nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài.

8. Định kỳ hàng tháng, hàng quý tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo cấp huyện tình hình đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài trên địa bàn.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 21. Trách nhiệm thi hành

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các quy định nêu tại Quy chế này.

2. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế, tổng hợp các vấn đề phát sinh, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét quyết định.

Điều 22. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có những nội dung nào trong Quy chế hoạt động cần sửa đổi, bổ sung thì các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời phản ánh cho Cơ quan Thường trực (Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để tổng hợp và trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.