

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TRẠM TÁU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1420/UBND-PNV  
V/v tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật,  
kỷ cương hành chính, nâng cao trách  
nhiệm trong xử lý công việc

Trạm Tấu, ngày 14 tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 3808/UBND-NC ngày 10/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái về việc tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong xử lý công việc. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

a) Thường xuyên tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ, kịp thời Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023, Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; việc quán triệt, phổ biến phải thực sự hiệu quả, phù hợp, tránh việc làm hình thức, làm lấy lệ.

b) Thực hiện đầy đủ, kịp thời chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ theo phân cấp, ủy quyền; chịu trách nhiệm quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật.

c) Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý kịp thời, hiệu quả, gắn trách nhiệm cá nhân đối với từng bước, từng khâu xử lý công việc.

d) Đối với việc xử lý, giải quyết văn bản, công việc

- Đối với văn bản, hồ sơ do các cơ quan, đơn vị, địa phương trình UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện: Thực hiện theo Quy chế hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện với các cơ quan, đơn vị trong công tác xây dựng, trình thẩm định hồ sơ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 22/2/2023 của UBND huyện.

- Đối với việc xử lý văn bản, hồ sơ giữa các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn:

+ Cơ quan, đơn vị nhận văn bản, hồ sơ: Tất cả các văn bản, nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương phải được chỉ đạo, xử lý, giải quyết, tổ chức thực hiện ngay trong thời hạn 05 ngày làm việc (trừ trường hợp văn bản, nhiệm vụ hoặc pháp luật có quy định cụ thể về thời hạn xử lý). Đối với văn bản,



nhiệm vụ có nội dung, vấn đề khó khăn, vướng mắc, bất cập (với lý do chính đáng) thì trong thời hạn 05 ngày làm việc, cơ quan chủ trì nhận, xử lý văn bản kịp thời có thông báo, phản hồi về lý do chưa xử lý, giải quyết và dự kiến thời hạn xử lý, hoàn thành để các cơ quan, đơn vị liên quan biết và theo dõi, phối hợp.

+ Cơ quan, đơn vị gửi văn bản, hồ sơ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, nếu chưa nhận được kết quả xử lý/phản hồi (hoặc văn bản tham gia ý kiến) của cơ quan chủ trì xử lý thì cơ quan, đơn vị đã gửi văn bản kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ theo dõi, tổng hợp) để chỉ đạo, đưa vào kết quả chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính và bình xét, đánh giá chất lượng hàng năm đối với tập thể và cá nhân người đứng đầu để chậm, muộn văn bản.

đ) Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã rà soát, thống kê toàn bộ các văn bản, công việc, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền nhưng còn tồn đọng, chưa được xử lý, giải quyết, làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các tập thể, cá nhân có liên quan; các văn bản, công việc, nhiệm vụ đã được gửi đến các sở, ngành có liên quan để phối hợp, thẩm định, tham gia ý kiến nhưng đến nay chưa nhận được phúc đáp, phản hồi của cơ quan, đơn vị liên quan gửi báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ tổng hợp) **trước 09h00 ngày 15/11/2023.**

## **2. Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện**

a) Đẩy mạnh kiểm tra hoạt động công vụ, tăng cường kiểm tra đột xuất tại các cơ quan, đơn vị, địa phương để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm đối với các tập thể, cá nhân vi phạm (nếu có).

b) Tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị và CBCCVV, người lao động trên địa bàn huyện đối với nội dung nêu tại điểm d, đ mục 1 Công văn này; thời gian thực hiện từ năm 2023.

c) Đôn đốc tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nêu tại điểm đ mục 1 Công văn này và báo cáo Chủ tịch UBND huyện **trước ngày 16/11/2023.**

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. / *gms*

**Nơi nhận:** *[Signature]*

- Như trên;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó CT UBND huyện;
- Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng;
- Trung tâm Truyền thông và Văn hóa;
- Lưu: VT, PNV.

**CHỦ TỊCH**

*[Signature]*

**Vũ Lê Chung Anh**